

**КАЗАНЬ  
ЭКСПО**

**ОТКРЫТЫЙ ВСЕРОССИЙСКИЙ  
КОНКУРС НА РАЗРАБОТКУ ЛОГОТИПА  
И ФИРМЕННОГО СТИЛЯ МЕЖДУНА-  
РОДНОГО ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА**

# **Условия Конкурса**



**АГЕНТСТВО  
СТРАТЕГИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ  
ЦЕНТР**

**Москва 2016**

# Содержание

3 _____	1. Глоссарий
5 _____	2. Общие положения
8 _____	3. Порядок проведения конкурса
13 _____	4. Основания дисквалификации Финалистов
14 _____	5. Выбор Победителя и формиро- вание рейтинга разработанных Конкурсных предложений
15 _____	6. Вознаграждения Победителя
16 _____	7. Признание Конкурса несостояв- шимся
17 _____	ПРИЛОЖЕНИЕ 1
18 _____	ПРИЛОЖЕНИЕ 2
20 _____	ПРИЛОЖЕНИЕ 3
22 _____	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
23 _____	ПРИЛОЖЕНИЕ 5
24 _____	ПРИЛОЖЕНИЕ 6
25 _____	ПРИЛОЖЕНИЕ 7
26 _____	ПРИЛОЖЕНИЕ 8

# 1. Глоссарий

## 1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа, нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — «Условия Конкурса») имеют значения, приведенные в данной статье:

---

<b>«Заявка»</b>	Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником для участия в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией. Заявка включает в себя Конкурсное предложение.
<b>«Жюри»</b>	Рабочий орган Конкурса, сформированный в соответствии с решением Организатора конкурса. Жюри объединяет признанных общественных деятелей и экспертов в области дизайна и архитектуры. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.
<b>«Каталог зарегистрированных заявок»</b>	Документ, составляемый Организатором и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор;
<b>«Конкурс»</b>	Процедура отбора лучшего конкурсного предложения из разработанных Участниками.
<b>«Конкурсная документация»</b>	Документация о Конкурсе, включающая в себя: 1. Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса). 2. Условия Конкурса. 3. Техническое задание.
<b>«Конкурсные критерии»</b>	Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.

---

<b>«Конкурсное предложение»</b>	<p>Результат работы Участника по разработке логотипа и фирменного стиля международного выставочного центра «КАЗАНЬ ЭКС-ПО» в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания.</p> <p>Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к ее оформлению определены в Приложении 3.</p>
<b>«Консорциум»</b>	Объединение двух и более юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в Конкурсе в качестве единого Претендента/Участника.
<b>«Организатор»</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «Центр».
<b>«Победитель»</b>	Участник, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления Жюри Конкурсных предложений, представленных Участниками.
<b>«Претендент»</b>	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, или индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе.
<b>«Рейтинг Конкурсных предложений»</b>	Рейтинг Конкурсных предложений, предоставленных Участникам в рамках Конкурса, сформированный по результатам заседания Жюри в соответствии с порядком принятия решений по вопросу составления Рейтинга Конкурсных предложений.
<b>«Технический отбор»</b>	Отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке.
<b>«Техническое задание»</b>	Развернутое описание требований Организатора Конкурса к разрабатываемым Участниками Конкурсным предложениям.
<b>«Условия конкурса»</b>	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Разделе II Конкурсной документации.
<b>«Участник»</b>	<p>Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению.</p> <p>Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, созданное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также Консорциум юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.</p>

# 2. Общие положения

## 2.1. Цели и задачи Конкурса

Целью конкурса является создание и отбор лучшей концепции, содержащей ключевые элементы айдентики «КАЗАНЬ ЭКСПО», предполагающих формирование единого подхода к использованию графических элементов во всех без исключения рекламных и маркетинговых коммуникациях.

## 2.2. Предмет Конкурса

Ключевые элементы айдентики «КАЗАНЬ ЭКСПО», предполагающих формирование единого подхода к использованию графических элементов во всех без исключения рекламных и маркетинговых коммуникациях:

1. Логотипный ряд.
2. Цветовые вариации логотипа и фирменного стиля.
3. Фирменные элементы стиля, абрисы.
4. Шрифты.

## 2.3. График и сроки конкурса

Конкурс состоит из одного этапа. График проведения конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

## 2.4. Полномочия Организатора

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;
- прием от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание Страницы Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных заявок.
- организация заседаний Жюри;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри.

## **2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри**

### **2.5.1. К полномочиям Жюри относится:**

- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Участниками, формирование Рейтинга Конкурсных предложений;
- дисквалификация Участников.

**2.5.2 В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.**

## **2.6. Применимое право**

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Организатора) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом, положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

## **2.7. Действие Условий Конкурса**

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

## **2.8. Внесение изменений в Условия**

**2.8.1. Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.**

**2.8.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.**

## **2.9. Конкурсная документация**

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- Раздел II: Условия Конкурса;
- Раздел III: Техническое задание.

## **2.10. Порядок публикации Конкурсной документации**

**2.10.1. Раздел I (Приглашение к участию – извещение о проведении Конкурса) и Раздел II (Условия Конкурса) Конкурсной документации публикуются на Сайте Конкурса в открытом доступе 21 марта 2016 года.**

**2.10.2. Раздел II (Техническое задание и Исходные данные)** предоставляются после письменного уведомления Претендентом Организатора о желании принять участие в Конкурсе (по форме согласно Приложению № 8). Заполненное Уведомление отправляется на электронный адрес Организатора, указанный в п. 2.14.2. Материалы, входящие в Раздел II направляются Претенденту Организатором по электронной почте на электронный адрес, указанный в Уведомлении.

**2.10.3. Уведомление о желании принять участие в Конкурсе** подается Претендентом не позднее 12:00 11 апреля 2016.

## **2.11. Предоставление разъяснений**

**2.11.1. Любой Претендент, Участник** вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

**2.11.2. Организатор** обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

**2.11.3. Задержка в предоставлении ответов** не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

## **2.12. Разрешение споров**

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в суде г. Казань в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определяемой процессуальным законодательством Российской Федерации.

## **2.13. Язык**

Официальным языком Конкурса является русский язык. Конкурсные предложения представляются на русском языке.

## **2.14. Адреса**

**2.14.1. Адрес страницы Конкурса:** [brandkazanexpo.ru](http://brandkazanexpo.ru)

**2.14.2. Адрес, по которому направляются Уведомления и Заявки (изменения в предоставленные Заявки), Конкурсные предложения (изменения в предоставленные Конкурсные предложения), запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:**

Российская Федерация, 121069, Москва, ул. Большая Молчановка,  
дом 21, офис 13  
ООО «Агентство стратегического развития «Центр»  
E-mail: info@brandkazanexpo.com  
Пометка: Конкурс «КАЗАНЬ ЭКСПО»

## 3. Порядок проведения конкурса

### 3.1. Конкурс проводится в один этап

Целью данного этапа является формирование Рейтинга Конкурсных предложений Участников на основе оценки Жюри, выбор наилучшего Конкурсного предложения.

### 3.2. Подача заявок и конкурсных предложений

**3.2.1. Форма Заявки и состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 2 и Приложении 3 к настоящим условиям. Для подачи Заявки и Конкурсного предложения обязательна подача Уведомления о желании принять участие в Конкурсе в соответствии с п.2.10.2 и п.2.10.3**

**3.2.2. Прием Заявок и Конкурсных предложений начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и заканчивается в 12:00 часов 20 апреля 2016 г.**

**3.2.3. Заявка предоставляется вместе с Конкурсным предложением в соответствии с требованиями Приложений 2 и 3.**

**3.2.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений, Финалист может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Организатору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.**

### **3.2.5. Условия использования Конкурсных предложений**

#### **Участников:**

3.2.5.1. Каждый Участник предоставляет Организатору и Заказчику следующие права на использование Произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- сообщение в эфир;
- сообщение по кабелю;
- перевод;
- доведение до всеобщего сведения.

3.2.5.2. Указанные права на использование Конкурсных предложений передаются Участником Организатору и Заказчику без ограничения срока и территории использования

## **3.3. Регистрация**

**3.3.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников конкурса происходит на основании поданной Заявки и Конкурсного предложения;**

**3.3.2. Организатор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:**

- претендентом не подано Уведомление о желании принять участие в Конкурсе, либо данное Уведомление подано в нарушении сроков и правил, установленных в п.2.10.2 и п.2.10.3;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки и Конкурсного предложения;
- Заявка и Конкурсное предложение не содержит необходимых сведений или документов, предусмотренных настоящими Условиями или содержит недостоверные сведения или документы;
- Заявка и Конкурсное предложение поданы с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.2.2, настоящих Условий.

**3.3.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок, Организатор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет жюри Каталог зарегистрированных Заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.**

## **3.4. Раскрытие информации**

**3.4.1. Основания для возможного конфликта интересов**

Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, любой участник Консорциума (должностное лицо

или сотрудник участника Консорциума) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

### **3.4.2. Письмо о раскрытии**

3.4.2.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан представить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки - в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки - немедленно после их возникновения.

3.4.2.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.4.1, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи — основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи — любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые по мнению Претендента/Участника могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.2.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок.

Непредставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 3.4.1, настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

### 3.5. Участие в Конкурсе Консорциумов

#### 3.5.1. Консорциум

- юридические лица или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Адаптация Конкурсной документации и иных материалов, а также проводимых мероприятий в рамках Конкурса для иностранных юридических лиц, входящих в Консорциум, Организатором не осуществляется.
- юридические лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.
- Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, представляет в составе Заявки Декларацию об организации Консорциума, привлечении субподрядчиков и консультантов (Приложение 5).
- участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

#### 3.5.2. Лидер Консорциума.

- Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.
- Лидером Консорциума может быть только российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.
- Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума.
- Лидер Консорциума в отношениях с Организатором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.
- С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Консорциума.

### 3.6. Порядок работы Жюри

#### 3.6.1. В рамках конкурса запланировано одно заседания Жюри:

Заседание Жюри осуществляется с целью формирования рейтинга Конкурсных предложений, предоставленных Участниками.

**3.6.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или в заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием, перенесено на следующий день;**

**3.6.3. На заседании Жюри присутствуют представители Организатора. Заседание Жюри ведет Председатель Жюри. При этом представители Организатора вправе информировать**

**Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.**

#### **3.6.4. Председатель Жюри**

3.6.4.1. Председатель Жюри назначается решением Организатора.

3.6.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании, полномочия Председателя Жюри осуществляет заместитель Председателя, назначаемый решением Организатора.

3.6.4.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания,
- формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;
- модерировать обсуждение вопросов повестки дня;
- утверждает протоколы заседаний Жюри.

#### **3.6.5. Протокол заседания**

3.6.5.1. Ход заседаний Жюри, озвученные мнения, принятые решения и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.6.5.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри;

3.6.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;

3.6.5.4. Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое Жюри решение, публикуется на Сайте Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания жюри.

#### **3.6.6. Голосование и принятие решений.**

3.6.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.

#### **3.6.7. Принятие решения в рамках заседания Жюри.**

3.6.7.1. Решение по вопросу формирования рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников по местам равным количеству Участников. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается как окончательный.

3.6.7.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставлен-

ных членами Жюри оценок Участникам формируется Рейтинг Конкурсных предложений.

3.6.7.3. Решение по вопросу дисквалификации Финалиста принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри — один голос» простым большинством от членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

### **3.7. Рассмотрение Технического задания**

**3.7.1. Итоговая редакция Технического задания предоставляется Претендентам в соответствии с п.2.10.2 Настоящих условий**

## **4. Основания дисквалификации Финалистов**

**4.1. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:**

4.1.1. Представленные Конкурсные предложения не соответствуют требованиям Конкурсной документации по составу и содержанию;

4.1.2. Конкурсные предложения поданы с нарушением установленных сроков.

**4.2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.**

**4.3. Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.**

# 5. Выбор Победителя и формирование рейтинга разработанных Конкурсных предложений

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Участниками и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

5.2. Победителем признается тот Участник, которому Жюри присвоен первый номер.

5.3. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов, Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшую из указанных Конкурсных предложений.

5.4. Сообщение о формировании рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения.

# 6. Вознаграждения Победителя

6.1. Победителем объявляется Участник, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам оценки и сопоставления Жюри Конкурсных предложений.

6.2. Призовой фонд конкурса составляет 259 600 (двести пятьдесят девять тысяч шестьсот) рублей. За первое место — 259 600 (двести пятьдесят девять тысяч шестьсот) рублей, в том числе НДС 18% в размере 39 600 (тридцать девять тысяч шестьсот) рублей.

6.3. Сумма вознаграждения включает:

- вознаграждение Победителя в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в том числе НДС 18% в размере 1525 (одна тысяча пятьсот двадцать пять) рублей 42 копейки за отчуждение в пользу Организатора исключительных прав, предусмотренных ст. 1129, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- компенсацию любых затрат Победителя на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 249 600 (двести сорок девять тысяч шестьсот) в том числе НДС 18% в размере 38 074 (тридцать восемь тысяч семьдесят четыре) рубля 58 коп. Организатор выплачивает Победителям вознаграждение не ранее чем, через 10 рабочих дней после объявления результатов Конкурса.

# 7. Признание Конкурса несостоявшимся

## 7.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

7.1.1. для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трех) Участников;

7.2. При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1. настоящих Условий, Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся;

7.3. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## График проведения Конкурса

Организатор может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

<b>21 марта 2016 г.</b>	Дата объявления Конкурса и начала приема Заявок.
<b>11 апреля 2016 г.</b>	Окончание приема Уведомлений о желании принять участие в Конкурсе
<b>21 марта–20 апреля 2016 г.</b>	Прием конкурсных предложений
<b>20 апреля 2016 г</b>	Окончание приема Заявок и Конкурсных предложений
<b>20 апреля–22 апреля 2016 г.</b>	Анализ Заявок и Конкурсных предложений Организатором
<b>28 апреля 2016 г.</b>	Заседание Жюри по выбору победителя конкурса (автора лучшего конкурсного предложения). Объявление победителя.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## Состав, содержание и требования к оформлению Заявки

### 1. Состав и содержание Заявки

#### 1.1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума)

- Информация о форме участия — индивидуальное участие/участие в форме Консорциума.
- Полное наименование Претендента в соответствии с учредительными документами.
- Сокращенное наименование Претендента в соответствии с учредительными документами.
- Штат компании.
- Дата регистрации Претендента.
- Краткая история, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1500 знаков).
- Информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения), (максимум 1500 знаков).
- Руководитель Претендента (Ф.И.О. должность).
- Адрес электронной почты Руководителя Претендента.
- Адрес интернет-сайта Претендента.
- Ответственное лицо Претендента за заполнение заявки (Ф.И.О., должность).
- Адрес электронной почты ответственного за заполнение заявки лица.
- Контактный телефон ответственного за заполнение заявки лица.
- Почтовый адрес Претендента, телефон, факс (с указанием кода города).
- Юридический адрес Претендента.
- Дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков).

#### 1.2. Документы, предоставляемые Претендентом в составе заявки (в случае, когда в качестве Претендента выступает Консорциум, документы предоставляет Лидер консорциума)

1. Учредительные и регистрационные документы Претендента.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в Конкурсе.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента.
4. Информационная карта Претендента.
5. Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (Приложение 6).
6. Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума).
7. Письмо о раскрытии (при необходимости).

**1.3. Документы предоставляются pdf-файлами, размер каждого не должен превышать 25 МВ.**



# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений

### 1. Требования к материалам

Материалы необходимо загрузить в личном кабинете Конкурса в двух форматах: презентация-портфолио команды-участника и презентация фирменного стиля. Размеры pdf-файлов не должны превышать 50 мб. Оба документа должны быть в формате А3 (420x297 мм), горизонтальной ориентации и иметь разрешение не менее 300 dpi. Фирменный стиль и элементы айдентики должны быть разработаны на двух языках: русском и английском.

#### 1.1 Презентация-портфолио<sup>1</sup> участника должна включать в себя следующие разделы:

1. Обложка с названием команды-участника.
2. Информация об участнике — 1 стр.
3. Портфолио с примерами работ (не более трех реализованных проектов). Проект должен быть представлен в соответствии со следующими пунктами:
  - название проекта;
  - год реализации;
  - месторасположение;
  - визуальные материалы (не более 5 стр. для одной работы).

#### 1.2 Презентация фирменного стиля

Презентация фирменного стиля должна включать в себя полный перечень обязательных элементов айдентики и ряд элементов на усмотрение участника.

Обязательные элементы айдентики МВЦ «КАЗАНЬ ЭКСПО»<sup>2</sup>:

1. Знак и логотип (не более одного варианта):
  - на русском и английском языках;
  - цветной и черно-белый варианты.
2. Фирменные цвета:
  - основные и дополнительные цвета;
  - рекомендованное сочетание;
  - цветовые версии логотипа.
3. Фирменный(-е) шрифт(-ы) (русский и английский варианты):
  - Рекомендованные шрифты;
  - Примеры использования начертаний.

<sup>1</sup> Презентация должна иметь сквозную нумерацию. В нижнем колонтитуле необходимо указать название команды и концепции.

<sup>2</sup> При разработке фирменного стиля «КАЗАНЬ ЭКСПО» участники должны учитывать спроектированную архитектуру зданий и внешнюю отделку фасадов.

4. Стилеобразующие элементы:

- паттерны;
- иконки и др.

Обязательные примеры применения айдентики:

1. Оформление зданий МВЦ «КАЗАНЬ ЭКСПО»:

- элементы фасадов;
- входные группы;
- размещение логотипа в горизонтальной плоскости на крыше (с целью возможности обзора с борта самолета).

2. Деловая документация:

- корпоративные визитки;
- фирменный бланк;
- конверт;
- билеты.

3. Внутреннее оформление конгресс-холла:

- напольное покрытие (ковролин и др.);
- кресла (цвет, паттерны);
- сцена, подиум, трибуна;
- выставочный стенд-носитель.

Дополнительные примеры применения айдентики (на усмотрение участника):

1. Оформление внутренних помещений (элементы навигации, информационные стенды (карта территории), стойка регистрации).
2. Стиль и элементы корпоративной одежды (технический персонал, волонтеры, деловой стиль).
3. Оформление корпоративного транспорта.
4. Сувенирная продукция (сумки, пакеты, футболки, магниты и др).
5. Рекламные носители (плакаты, баннеры).

Дополнительно:

Слоган (на русском и английском языках) — на усмотрение участника.

Структура презентации<sup>3</sup> (максимум 35 страниц):

1. Обложка с названием команды-участника и названием концепции.
2. Знак и логотип (до 5 стр.)
3. Фирменные цвета (до 3 стр.)
4. Фирменный шрифт (до 3 стр.)
5. Стилеобразующие элементы (до 5 стр.)
6. Оформление зданий МВЦ «КАЗАНЬ ЭКСПО» (до 5 стр.)
7. Деловая документация (до 5 стр.)
8. Оформление внутренних помещений (до 3 стр.)
9. Дополнительные примеры (до 5 стр.)

**1.3 Декларация об авторстве проекта согласно Приложению 7.**

# ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## Конкурсные критерии

**Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:**

1. Соответствие Конкурсных предложений и комплекта документов Конкурсных предложений требованиям настоящего Технического задания и налагаемым ограничениям.
2. Соответствие конкурсных предложений задачам Конкурса:
  - формирование узнаваемого образа объекта;
  - соответствие ключевым направлениям и современным трендам в дизайне;
  - привлечение аудитории.
3. Соответствие предложенных решений разработанной архитектурной концепции МКВЦ «Казань Экспо», интеграция стиля.
4. Эстетическая привлекательность предложенных решений.
5. Полнота представленных на рассмотрение жюри материалов.
6. Реализуемость Конкурсных предложений.
7. Прочие факторы, на усмотрение Жюри.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 5

## Декларация о консорциуме

**Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:**

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в Открытом всероссийском конкурсе на разработку логотипа и фирменного стиля международного выставочного центра «КАЗАНЬ ЭКС-ПО».
2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.
6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении Договора с Участником, и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанной нами Конкурсными предложениями должны осуществляться через Лидера Консорциума.
7. Состав Консорциума:
  - a. Лидер Консорциума:  
[НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
  - b. Прочие участники Консорциума:

[В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО:

- [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]
- [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
- [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
- ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ]

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/печать каждого представителя консорциума \_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ 6

## Форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

**[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]**

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении Открытого всероссийского конкурса на разработку логотипа и фирменного стиля международного выставочного центра «КАЗАНЬ ЭКСПО». Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления:

- мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним;
- мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;
- мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена и в случае прохождения нами Квалификационного отбора, мы можем быть дисквалифицированы, в случае если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе, если нами не представлено Письмо о раскрытии, когда его представление является обязательным в соответствии с положениями Условий конкурса;
- мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/печать \_\_\_\_\_



# ПРИЛОЖЕНИЕ 7

## Форма Декларации об авторстве проекта

### ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Организация (лидер Консорциума) \_\_\_\_\_

ФИО руководителя проекта \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Мы ссылаемся на Условия конкурса в отношении Открытого всероссийского конкурса на разработку логотипа и фирменного стиля международного выставочного центра «КАЗАНЬ ЭКСПО».

Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой, и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем.

Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ наших конкурсных предложений в рамках Открытого всероссийского конкурса на разработку логотипа и фирменного стиля международного выставочного центра «КАЗАНЬ ЭКСПО».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ 8

## Бланк Организации (если подается от Организации. Для Индивидуальных предпринимателей при наличии)

ФИО, дата рождения, паспортные данные (если от Индивидуального предпринимателя)

### УВЕДОМЛЕНИЕ О ЖЕЛАНИИ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название Организации / либо ФИО Физического лица)

просит направить Документацию по Открытому всероссийскому конкурсу на разработку логотипа и фирменного стиля международного выставочного центра «КАЗАНЬ ЭКСПО» на электронный адрес

\_\_\_\_\_  
(электронный адрес Организации/Физического лица).

\_\_\_\_\_  
(Полное название организации )

\_\_\_\_\_  
(Дата регистрации организации или ИП)

\_\_\_\_\_  
(Сайт организации, если имеется)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя, должность — для организаций)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного представителя, телефон)



Открытый всероссийский  
конкурс на разработку  
логотипа и фирменного  
стиля международного  
выставочного центра  
«КАЗАНЬ ЭКСПО»  
[www.brandkazanexpo.ru](http://www.brandkazanexpo.ru)

Организатор Конкурса:  
Агентство стратегического  
развития «ЦЕНТР»

[info@brandkazanexpo.ru](mailto:info@brandkazanexpo.ru)  
+7 (495) 697-72-24 (доб. 20)  
+7 (967) 082-48-57

121205, Москва  
ул. Большая Молчановка  
дом 21, этаж 6, офис 13